

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Verplichtingen van de poezenoppas

- 1.1. Een poezen oppasdienst bestaat uit een éénmalig vrijblijvend kennismakingsgesprek, overhandigen van sleutel bij vertrek en terugkomst, voorzien in basisbehoeften van de poes (dagelijks gepaste hoeveelheid water en voedsel voorzien, kattenbak dagelijks uitscheppen, opruimen van eventuele accidentje, spelen met kat, indien nodig medicatie geven). Indien gewenst: brievenbus leegmaken, planten water geven en vuilnis buiten zetten.
- 1.2. Bij ziekte van de kat wordt er contact opgenomen met de dierenarts die door de klant werd opgegeven. Mocht deze niet bereikbaar zijn, zal een andere dierenarts gezocht worden. De klant wordt hiervan op de hoogte gesteld. Gemaakte kosten zijn steeds voor de klant. Per dierenartsbezoek wordt tevens een extra oppasdienst aangerekend.
- 1.3. Mocht er door overmacht geen bezoek mogelijk zijn, probeer ik in eerste instantie voor vervanging te zorgen. Als dit niet lukt, kan er door de klant geen schadevergoeding geëist worden.
- 1.4. Katooh is verzekerd, waarin zowel materiële schade als de dieren inbegrepen zijn.

2. Verplichtingen van de klant

- 2.1. Alle benodigdheden worden door de klant voorzien: voeding, toegang tot water, voederbakjes, afwasproduct, vaat-en keukenhanddoek, medicatie, kattenbakvulling, schepje om kattenbak proper te maken, afvalzakjes, poetsproducten/stofzuiger en eventuele andere spullen die noodzakelijk worden geacht.
- 2.2. Het dierenpaspoort moet beschikbaar zijn.
- 2.3. De poezen dienen in goede gezondheid te zijn, chronische aandoeningen stabiel en onder controle. De poezen dienen in orde te zijn met hun verplichte vaccinaties, ontwormingen en ontvlooiingen. Eveneens dient de woning in goede staat te zijn.
- 2.4. Mocht er tijdens de oppasdienst nog een andere persoon toegang hebben tot de woning (bv. Poetsvrouw, familie...) dient zowel Katooh als de andere persoon hiervan op de hoogte te zijn.

3. Algemeen

- 3.1. Katooh mag na een kennismakingsgesprek de taak weigeren zonder hiervoor een reden op te geven.
- 3.2. De klant beslist of de poezen al dan niet buiten mogen tijdens de oppastaak. Katooh is niet verantwoordelijk bij niet terugkeren van de poezen. Bij voorkeur worden de poezen binnen gehouden.
- 3.3. Indien gewenst, wordt de klant op de hoogte gehouden van de toestand thuis, dit kan via sms, whats app of messenger.
- 3.4. Bij natuurlijk overlijden of verkeersongeval van de poes is Katooh niet verantwoordelijk. Mocht dit zich voordoen, wordt de poes naar de dierenarts gebracht waar de eigenaar nadien afscheid kan nemen. De eigenaar wordt hiervan op de hoogte gebracht. Kosten zijn ten laste van de klant.
- 3.5. In geval van diefstal, inbraak of andere schade aan woning (bv. storm) worden klant en politie verwittigd. Katooh kan hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld.

- 3.6. Er wordt een oppascontract opgemaakt dat door beide partijen ondertekend wordt.
- 3.7. Persoonlijke informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

4. Tarieven

- 4.1. De tarieven zijn van toepassing zoals vermeld op www.katooh.be.

5. Advies als "cat coach"

- 5.1. Advies gegeven door Katooh is gebaseerd op kennis, vergaard uit opleiding (Felinova cat coach) en wetenschappelijke informatie.
- 5.2. Indien het beoogde resultaat niet (of niet volledig) bereikt wordt, kan Katooh hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld.
- 5.3. De klant is steeds verantwoordelijke voor de uiteindelijke uitvoering en resultaat.

6. Reservatie en betaling

- 6.1. Reservatie gebeurt via mail info@katooh.be of telefonisch op nummer 0479 37 94 80
- 6.2. Na reservatie dient er binnen 10 kalenderdagen een voorschot van 50% van de totaalsom betaald te worden. Pas dan is de reservatie definitief. Indien er geen voorschot werd ontvangen binnen 10 kalenderdagen, wordt de reservatie nietig verklaard. De klant wordt hiervan dan verwittigd. De overige 50% wordt betaald 7 kalenderdagen voor aanvang van de oppasdienst. Betaling kan zowel cash als per overschrijving gebeuren. Rekeningnummer Katooh: BE82 7360 1947 8068. Vermelding: naam en oppasperiode BIC: KREDBEBB (Danielle Boeckx, Nachtegaalstraat 65, 2550 Kontich)
- 6.3. Voor het ophalen en terugbrengen van de sleutel wordt een supplement van 10 euro aangerekend indien het een boeking van minder dan 7 opeenvolgende dagen betreft. Indien de klant zelf de sleutel brengt en weer ophaalt, worden geen extra kosten aangerekend.
- 6.4. Een reservatie is bindend en bij annulatie kan het voorschot niet teruggevorderd worden, met uitzondering van medische noodzaak of overlijden waarvan dan een bewijs kan voorgelegd worden.
- 6.5. Eveneens bij vroegtijdig terugkomen van de klant, wordt er geen geld terugbetaald tenzij de klant vroeger terugkeert omwille van een medische noodzaak of overlijden. Hiervan wordt dan ook een schriftelijk bewijs afgeleverd.
- 6.6. Wanneer de klant later terugkeert dan voorzien, dient de oppasser hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld te worden en een verlenging aan te vragen. Er kan geen garantie gegeven worden dat dit mogelijk is.
- 6.7. Advies als cat coach wordt cash betaald tijdens consult.

7. Bij geschillen

- 7.1. Bij geschillen is het Belgisch recht van toepassing. Bij eventuele geschillen die niet onderling opgelost kunnen worden, wordt het vredegericht van Kontich ingeschakeld.